

# BewO

Bewerbungsverfahren Online

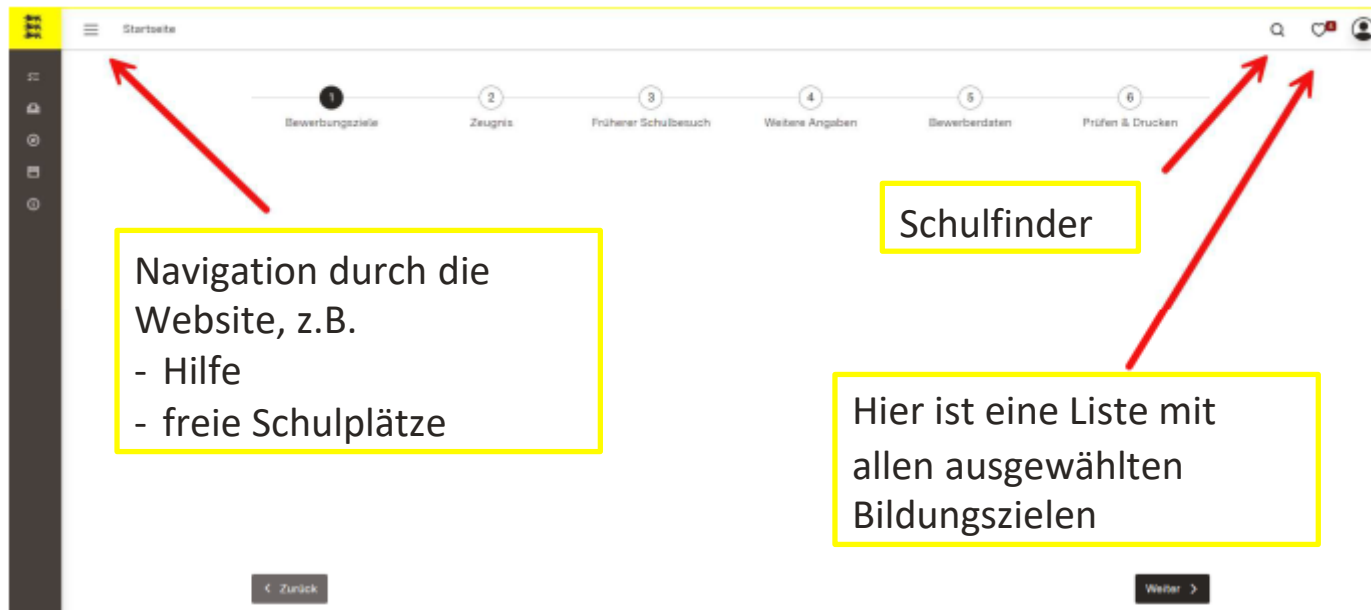


Baden-Württemberg  
Institut für  
Bildungsanalysen (IBBW)



# 4. BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation

## Hinweise zum Ausfüllen des Antrags



- Seite für Seite wird angezeigt
- Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet
- Eingabehilfen bei PLZ, Zeugnis usw.
- Hinweistexte und ?-Icon liefern zusätzliche Informationen
- Probeausdruck für die Eingabekontrolle möglich
- Bewerberleitfaden zum Download:

[www.schule-in-bw.de](http://www.schule-in-bw.de)

## Schule oder Bildungsgang suchen

The screenshot shows a web interface for searching schools or educational programs. At the top left, there is a yellow header with a logo and a hamburger menu icon, followed by the text 'Startseite'. On the right side of the header, there are icons for a heart and a user profile. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff'. Underneath the search bar, there is a section for 'Schularten' (School types) with three filter buttons: 'Berufsfachschule (BFS)', 'Berufliches Gymnasium (BGY)', and 'Berufskolleg (BK)'. Below the filter buttons, there is a black button with the text 'Suchen' (Search).

Beispiele:

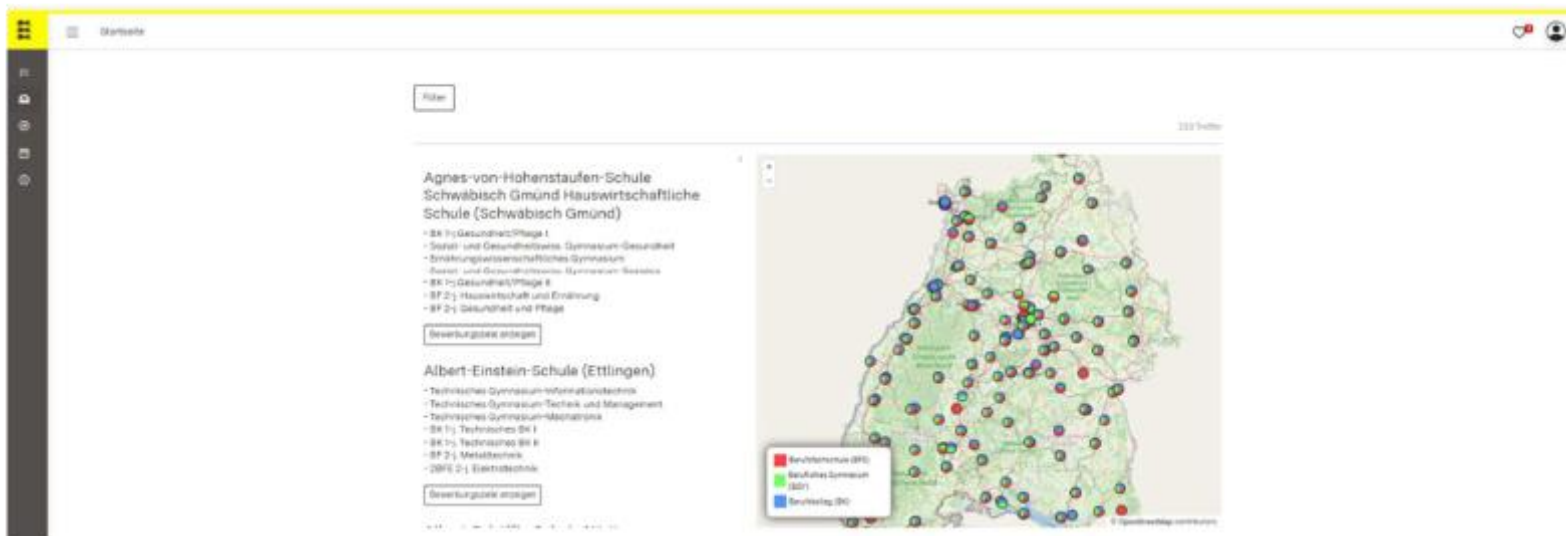
- Stuttgart (Schulort)
- 74722 (Postleitzahl Schulort)
- WGW (Bildungsgang Kurzform)
- Pflege (Bildungsgang)
- Ortenau (Kreis)
- 74722 (Postleitzahl Schulort)

Kombination

- Stuttgart WGW  
(Findet alle WGW in Stuttgart)

## Schule oder Bildungsgang suchen

Die Suche nach der passenden Schule oder Bildungsgang kann auch über eine Karte erfolgen. Das Suchergebnis wird in der Trefferliste angezeigt.



The screenshot displays a web-based search interface for schools in Baden-Württemberg. On the right side, a map shows the state with numerous colored markers representing school locations. A legend in the bottom-left corner of the map identifies the colors: red for Berufsbereich (BF), green for Berufsbereich (BB), and blue for Berufsbereich (BC). On the left side, a list of search results is shown. The first result is for the 'Agnes-von-Hohenstaufen-Schule Schwäbisch Gmünd Hauswirtschaftliche Schule (Schwäbisch Gmünd)', which includes details about its various departments and a 'Bewerbungszettel anfordern' button. The second result is for the 'Albert-Einstein-Schule (Ettlingen)', also with a 'Bewerbungszettel anfordern' button.

# Schule oder Bildungsgang suchen

Hier können Bewerbungsziele in die Bewerbung aufgenommen werden

The screenshot shows the website for Albert-Einstein-Schule (Ettlingen). At the top, there are navigation buttons: 'Zurück zur Treffliste' and 'Weiter zu meinen Bewerbungszielen'. Below this is a map of Ettlingen with a red location pin. The main content area lists several educational programs, each with a 'Bewerbungziel hinzufügen' button. Two red arrows point to the buttons for the first two programs: '2-jährige Berufsfachschule Prof.: Elektrotechnik' and '2-jährige Berufsfachschule Prof.: Metalltechnik'. The list of programs includes:

- 2-jährige Berufsfachschule Prof.: Elektrotechnik
- 2-jährige Berufsfachschule Prof.: Metalltechnik
- IK I Prof.: Technik
- IK II Prof.: Technik
- Technisches Gymnasium, 3-j Prof.: Informationstechnik
- Technisches Gymnasium, 3-j Prof.: Mechatronik
- Technisches Gymnasium, 3-j Prof.: Technik/Management

At the bottom left, contact information is provided: 'Beethovenstr. 1, 76276 Ettlingen', phone numbers '0721/93660930' and '0721/93661199', email 'kontakt@924101667.schule.bwl.de', and website 'www.aes-ettlingen.de'.

# Anmeldung

Mit seiner E-Mail-Adresse meldet sich der Bewerbende an sein bereits bestehendes BewO-Konto an.

Mit seiner E-Mail-Adresse erstellt der Bewerbende ein BewO-Konto

Startseite

Test - BewO\_INFOTEXT\_LOGIN  
Hinweise - BewO\_KHMERSTEXT\_LOGIN

## Anmeldung

**Mit Kennwort**  
Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

E-Mail-Adresse \*

Kennwort \*

Anmelden [Kennwort vergessen?](#)

Sie haben noch kein Online-Konto? [Hier registrieren](#)

**Ohne Kennwort**  
Sie erhalten eine E-Mail zum Einloggen.

E-Mail-Adresse \*

# Anmeldung

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Name:** Max
- Nachname:** abgeben
- E-Mail-Adresse:** Mustermann@e-mail.com
- Passwort:** (empty)
- Passwort bestätigen:** (empty)
- Ich möchte das Bewerbungsportal in **Leichter Sprache** nutzen.
- Ich nehme die **Datenschutzerklärung** zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß **Datenschutzerklärung** ein.  
• Ich akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung
- Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der **Erklärung** ein.  
• Ich akzeptieren Sie die Einwilligungserklärung
- 
- [Sie haben bereits ein Online-Konto? Hier anmelden](#)

Annotations:

- A red speech bubble points to the name and password fields with the text: "Name und Kennwort eingeben".
- Two red 'X' marks are placed to the left of the two consent checkboxes.
- Two yellow arrows point from the consent checkboxes to external text boxes on the right.

Name und Kennwort eingeben

Leichte Sprache = vereinfachte Form der Alltagssprache

Benutzerdaten durch E-Mail-Link bestätigen

## Eine Übersicht hilft bei der Orientierung

The screenshot shows a web application dashboard with a yellow header bar. The main content area is titled 'Übersicht' and contains several sections:

- Neue Bewerbung erstellen**: Eine neue Bewerbung erstellen. A red arrow points to this button, which is highlighted by a yellow callout box.
- Meine Daten**: Rechtsanforderlisten, F-Mail-Anfragen und Kennenrnf.
- Freie Plätze an Schule**: Übersicht über Schulen, Schulorte und Bildungsgänge.
- Datenschutz**: Datenschutzrichtlinie.
- Hilfe**: Hilfe / Info / Dokumente.

On the right side of the dashboard, there are two more sections:

- Keine Informationen vorhanden.**
- Aktuelle Termine**: 01.10.2025 bis 30.12.2025. Tester können sich registrieren und anmelden. A button labeled 'Kalender öffnen' is present.

A yellow callout box with a red arrow points to the 'Neue Bewerbung erstellen' button, containing the text: 'Die bisher ausgewählten Bewerbungsziele sind hier zu finden.'

# Bewerbungsziele auswählen und sortieren

Startseite

1 Bewerbungsziele 2 Zeugnis 3 Früherer Schulbesuch 4 Weitere Angaben 5 Bewerberdaten 6 Prüfen & Drucken

### Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

Hinweis anzeigen

1	Gewerbliche Schule (Tübingen) 2-jährige Berufsfachschule Prof.: Elektrotechnik	Löschen
2	Gewerbliche Schule (Tübingen) 2-jährige Berufsfachschule Prof.: Fahrzeugtechnik	Löschen
3	Albert-Einstein-Schule (Ettlingen) Technisches Gymnasium, 3j Prof.: Technik/Management	Löschen

+ Bewerbungsziel suchen

< Zurück Weiter >

Mit diesen Pfeilen wird die Reihenfolge der Bewerbungsziele festgelegt. Das Bewerbungsziel mit der Ziffer 1 hat die höchste Priorität.

Hier können einzelne Bewerbungsziele von der Liste gelöscht bzw. aus dem Antrag entfernt werden..

Hier können neue Bewerbungsziele zur Liste hinzugefügt werden.

# Zeugnisse eingeben

Hier wird angezeigt, welcher Schulabschluss für die Bewerbungsziele erforderlich ist.

Dies kann auch ein Mittlerer Bildungsabschluss sein oder das Zeugnis des 1-jährigen Berufskollegs I (für die Bewerbung an einem 1-jährigen Berufskolleg II)

Ausgehend von den Bewerbungszielen werden folgende Zeugnisse benötigt:

- Hauptschulabschluss** ✓  
Dazugehörige Bewerbungsziele:
  - Zweijährige Berufsfachschulen
- Mittlerer Bildungsabschluss** ✗  
Dazugehörige Bewerbungsziele:
  - Berufliche Gymnasien

Durch Anklicken gelangt man zur Zeugniseingabe

# Zeugnisse eingeben

Angabe, an welcher Schule der Abschluss erworben wurde oder am Ende des Schuljahres erworben wird.

Hier erfolgt die Eingabe der Noten aus dem letzten Zeugnis, z.B. Halbjahreszeugnis.

Nur auszuwählen wenn kein entsprechendes Zeugnis oder ein Zeugnis ohne Noten vorliegt.

## Früherer Schulbesuch und Weitere Angaben

Startseite

1 Bewerbungsziele 2 Zeugnis 3 Früherer Schulbesuch 4 Weitere Angaben 5 Bewerberdaten 6 Prüfen & Drucken

### Angaben zum früheren Schulbesuch

**Für Bewerber/innen am Beruflichen Gymnasium**

1. Ich habe bereits ein 3-jähriges Berufliches Gymnasium besucht

Ja  Nein

**Für Bewerber/innen an einer 2-jährigen Berufsfachschule**

1. Ich habe bereits eine 2-jährige Berufsfachschule besucht bzw. besuche derzeit eine.

Ja  Nein

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Bitte beantworten Sie die Fragen durch Auswahl der zutreffenden Antwortmöglichkeit.

## Früherer Schulbesuch und Weitere Angaben

Startseite

1 Bewerbungsziele 2 Zeugnis 3 Früherer Schulbesuch 4 Weitere Angaben 5 Bewerberdaten 6 Prüfen & Drucken

**Bewerbung außerhalb von BewO**

Ich habe zusätzlich einen Aufnahmeantrag an einer Schule **außerhalb von BewO** gestellt:

Ja  Nein

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Angabe, ob ein Aufnahmeantrag an einer Schule außerhalb von BewO gestellt wurde.

# Bewerberdaten

Startseite

1 Bewerbungsziele 2 Zeugnis 3 Früherer Schulbesuch 4 Weitere Angaben 5 Bewerberdaten 6 Prüfen & Drucken

### Bewerber/-in

Vorname: Max Nachname: Mustermann

Geschlecht: weiblich

Geburtsdatum: 01.01.2009 Geburtsort: Musterstadt

### Anschrift

Land: Deutschland

PLZ oder Wohnort: 72108 Rottenburg am Neckar Straße: Süßenstraße Hausnummer: 10

### Kontakt

Mobiltelefon: 0123456789 Weiteres Telefon (Festnetz):

### Erziehungsberechtigte(r)

Adresse: Mutter Vorname: Mama Nachname: Mama

### Anschrift

Land: Deutschland

PLZ oder Wohnort: 72108 Rottenburg am Neckar Straße: Süßenstraße Hausnummer: 10

### Kontakt

Mobiltelefon: 0123456789 Weiteres Telefon (Festnetz):

E-Mail-Adresse:

2. Erziehungsberechtigte(r) eingeben

< Zurück Weiter >

# Prüfen und Drucken

**Übersicht über den Antrag**

Hier erfolgt der Ausdruck des Antrags. Er muss unterschrieben (evtl. Erziehungsberechtigte) mit den erforderlichen Unterlagen an die zuständige Schule übermittelt werden.

Hier kann der Antrag als Probeausdruck im pdf-Format erhalten und geprüft werden, dann können ggf. noch Änderungen vorgenommen oder der Antrag abgegeben werden.

## Bewerbungsantrag abgeben

Mit dem **unterschiedenen Antrag** müssen das **Zeugnis** und ein **Lebenslauf** bei der zuständigen Schule abgegeben werden. ggf. sind noch weitere Unterlagen notwendig.

**Die Bewerbungsfrist endet am 1.März!**

Nach dem Ausdruck des abzugebenden Antrags, können die Prioritäten oder die Bildungsgänge nur noch durch einen **Änderungsantrag** (auch online) geändert werden.

# Bewerbungsantrag abgeben

Startseite

X Ihre Bewerbung wurde erfolgreich gespeichert.

## Meine Bewerbung

### Nächster Schritt

Bitte geben Sie Ihre Unterlagen an der Schule mit der 1. Priorität schnellst möglich ab, erst dann nehmen Sie am Bewerbungsverfahren teil. Bitte beachten Sie hierzu die Informationen auf dem Aufnahmeantrag.

Eine Änderung der Bewerbungsziele ist erst möglich, wenn der Aufnahmeantrag von einer Schule eingelese wurde.

### Zuständige Schule

Gewerbliche Schule  
Raichbergstr. 81-83  
72072 Tübingen  
Tel: 07071/978212  
Fax: 07071/978201

### Status

Unterlagen noch nicht an der Schule abgegeben. Ihre Bewerbung ist daher noch nicht abgeschlossen.

abzugebender Antrag

Der Status gibt den Stand der Bewerbung an.

Diese Schule ist für den Bewerbenden zuständig und Ansprechpartner bei Fragen. Hier werden die unterschriebene Bewerbung und die erforderlichen Unterlagen abgegeben.

Hier kann der Antrag jederzeit im pdf-Format erhalten und ausgedruckt werden.

## Schulplatzinformation

Das Ergebnis der (vorläufigen) Schulplatzvergabe ist über das BewO-Portal abrufbar.

Ein Einloggen ist mit den Zugangsdaten jederzeit möglich und der Stand der Bewerbung einsehbar.

# 5. BewO – wichtige Hinweise

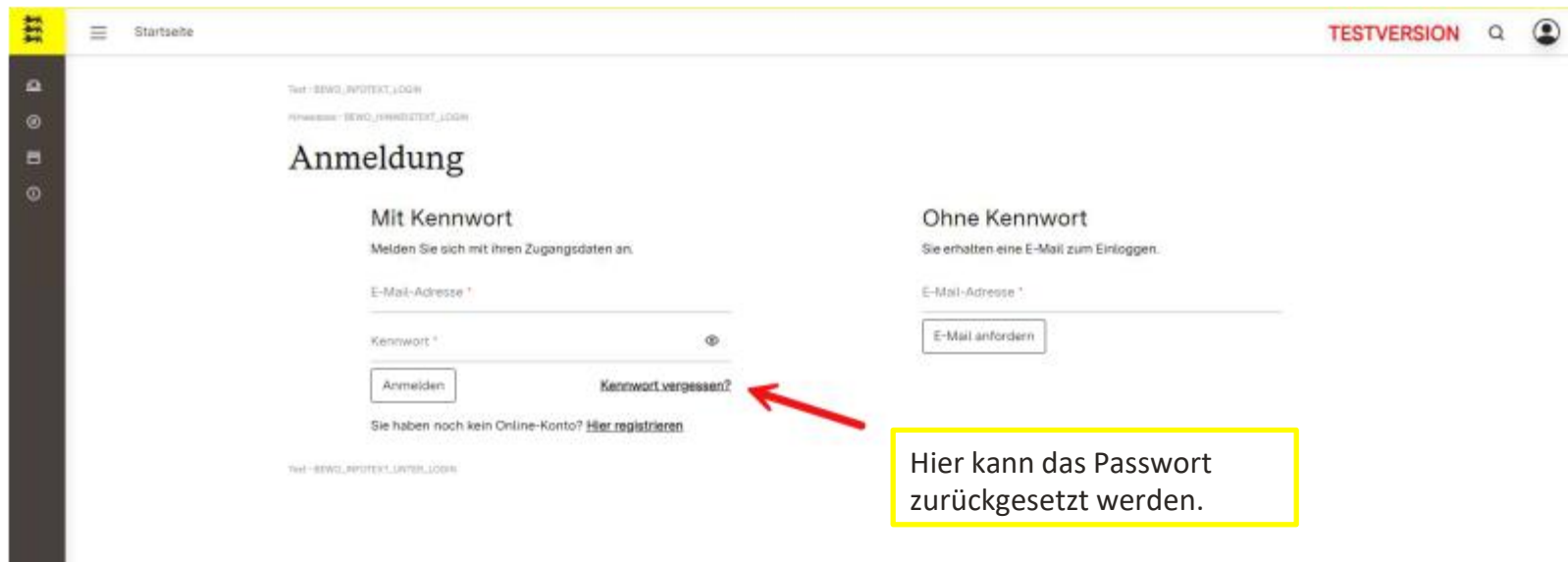
- **Erziehungsberechtigte** müssen bei Minderjährigen den Aufnahmeantrag **unterschreiben**
- Die **Abgabe** des **Aufnahmeantrags und der notwendigen Unterlagen** an der Schule erster Priorität („Wunschschule“) ist eine Voraussetzung für die Teilnahme am Bewerbungsverfahren
- **Versand** von Informationen zum Stand der Bewerbung und der Schulplatzvergabe erfolgt an die angegebenen **E-Mail-Adressen** (Benutzerdaten und ggf. Erziehungsberechtigte)
- werden die Aufnahmevoraussetzungen für kein gewünschtes Bildungsziel erfüllt, versendet die zuständige Schule eine **Absage**

# 5. BewO – wichtige Hinweise

- **Speicherung der Bewerberdaten** nach jedem Schritt, so dass eine schrittweise Eingabe der Daten möglich ist
- **Online-Änderung der Bewerberdaten** nur bis zum Ausdruck „Abzugebender Ausdruck“ möglich (Empfehlung: vorab Probeausdruck)
- **Änderung der Prioritäten**
  - **vor dem 1. März online im Aufnahmeantrag** möglich, solange die Bewerbung noch nicht endgültig ausgedruckt wurde
  - **sobald endgültiger Ausdruck durch die Schule eingelesen wurde:** Prioritätenänderung durch Bewerber/in bzw. Erziehungsberechtigte nur als Änderungsantrag (auch online) möglich

# 6. Fragen und Probleme

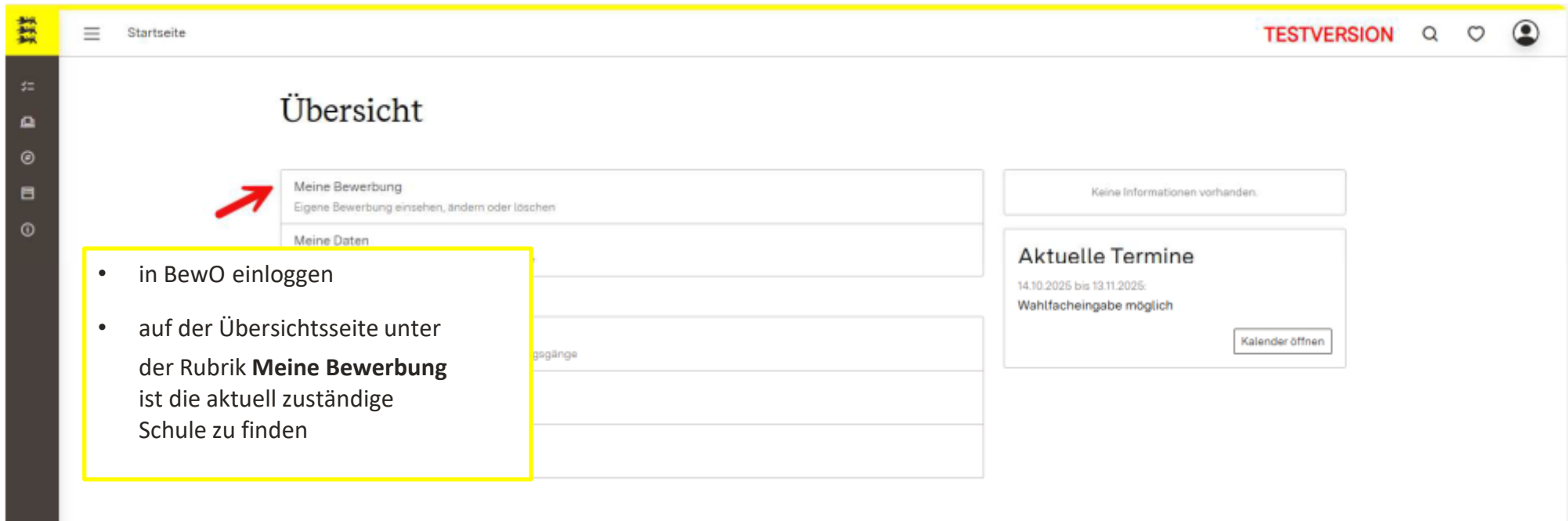
## Kennwort vergessen



The screenshot shows a web application interface for login. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Startseite', and a 'TESTVERSION' label. The main content area is titled 'Anmeldung' and is divided into two sections: 'Mit Kennwort' and 'Ohne Kennwort'. The 'Mit Kennwort' section contains a form with fields for 'E-Mail-Adresse \*' and 'Kennwort \*', an 'Anmelden' button, and a link labeled 'Kennwort vergessen?'. A red arrow points to this link. Below the form, there is a note: 'Sie haben noch kein Online-Konto? [Hier registrieren](#)'. The 'Ohne Kennwort' section contains an 'E-Mail-Adresse \*' field and an 'E-Mail anfordern' button. A yellow box highlights the 'Kennwort vergessen?' link with the text: 'Hier kann das Passwort zurückgesetzt werden.'

# 6. Fragen und Probleme

## zuständige Schule



The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page in the BewO system. The page title is 'Übersicht'. The top navigation bar includes 'Startseite', 'TESTVERSION', and user icons. The main content area is divided into several sections:

- Meine Bewerbung**: A section with the text 'Eigene Bewerbung einsehen, ändern oder löschen'. A red arrow points to this section.
- Meine Daten**: A section with the text 'Meine Daten'.
- Keine Informationen vorhanden.**: A message indicating no information is available.
- Aktuelle Termine**: A section with the text '14.10.2025 bis 13.11.2025' and 'Wahlfacheingabe möglich'. A button labeled 'Kalender öffnen' is present.

A yellow box highlights the following instructions:

- in BewO einloggen
- auf der Übersichtsseite unter der Rubrik **Meine Bewerbung** ist die aktuell zuständige Schule zu finden

# 6. Fragen und Probleme

an wen wenden Sie sich?

- Bis zur Vergabe des vorläufigen Schulplatzes im März wenden Sie sich bei Fragen und Problemen zunächst an die Schule Ihrer ersten Priorität.
- Danach ist die Schule für Sie zuständig, an der Sie einen vorläufigen Schulplatz erhalten haben.
- Wenn Sie keinen vorläufigen Schulplatz erhalten haben, ist weiterhin die Schule der ersten Priorität für Sie zuständig.
- Die zuständige Schule ist nach dem Einloggen in BewO auf der Überblickseite online sichtbar.